

## Användarvillkor & Fullmakt för digitalpost (Dgtlpost AB)

### 1. Vår tjänst

Tack för att ni använder vår webbtjänst. Dgtlpost AB tillhandahåller digitalpost webbtjänsten för att samla all post (papper, email, och uppladdningar) i ett digitalt arkiv för våra kunder. Det blir nu lättare och enklare att vara à jour med all sin post via webbläsaren i datorn, mobilen samt surfplattan. Detta är mycket praktiskt om man reser mycket med jobbet, jobbar hemifrån eller har egen firma och inte behöver ett fysiskt kontor, eller är bosatt utomlands men har fortfarande en del åtaganden i Sverige.

### Definitioner

I dessa villkor används följande termer i nedan angivna betydelser.

“Digitalpost” - Vår webbtjänst där våra kunder kan logga in och läsa sin digitaliserad post.

“Tjänsten” - Vi skannar in alla brev som kommer till våra kunders postbox hos oss, och sedan gör vi dessa brev läsbara genom vår webbtjänst.

“Digitalt Arkiv” - Där digitala versioner av våra kunders post lagras, så som pappers post, bifogade email, och egna uppladdningar.

“Användarvillkor” – Beskriver hur vår webbtjänst ska användas av våra kunder och vilka skyldigheter vi på digitalpost (Dgtlpost AB) har samt vilka skyldigheter våra kunder har när dom använder tjänsten.

“Abonnemangsform” – Detta antyder vilken form av abonnemang som kunder använder. Vår Tjänst är månads baserad.

“Avtalet” – Ett kontrakt som godkänns när kunden tycker på Beställ via vår webbsida. Det betyder också att Kunden har godkänt alla användarvillkor och priset som de valt att underteckna. Kunden skall också underteckna en fullmakt som ger oss rätt att öppna och skanna deras post.

“Kund” – Dom användare som utnyttjar vår tjänst varje månad.

### 1. Sammanfattning

1.1 Dessa allmänna villkor gäller då Dgtlpost AB tillhandahåller den elektronisk webbtjänst Digitalpost(“Tjänsten”) till en kund (“Kunden”). Tjänsten specificeras i avtal mellan Kunden och Dgtlpost (“Avtalet”).

1.2 Pris och specifikationer om Tjänsten digitalpost finns tillgängliga via vår webbsida <http://www.digitalpost.io> eller via [info@digitalpost.io](mailto:info@digitalpost.io)

## 2. Giltighet

(a) Användarvillkoren blir gällande då Kunden fyllt i samtliga användaruppgifter och godkänt användarvillkoren på hemsidan.

(b) Tjänsten blir levererad då Kunden fyllt i användaruppgifterna och godkänt användarvillkoren. Dgtlpost tillhandahållit Kunden med kontouppgifter till deras digitala postbox samt en ny adress och email.

## 3. Kunduppgifter

3.1 Dgtlpost tilldelar Kunden postboxnummer, användarnamn, lösenord, ny adress, samt en digitalpost email adress som är nödvändiga för att använda tjänsten. Dgtlpost får ändra Identifikationsuppgifter av tekniska, driftmässiga, andra särskilda skäl eller på grund av myndighetens föreskrift eller beslut. Kunden skall i god tid informeras om sådan ändring. Kunden har ingen rätt till Identifikationsuppgifterna efter att avtalet har upphört att gälla, om inte annat föreskrivs i lag.

3.2 Med "Kunduppgift" avses uppgift om kunden såsom namn, adress, personnummer eller organisationsnummer, postboxnummer eller annan uppgift om kunden. Med "Trafikuppgift" avses uppgift som behandlas i syfte att befordra ett elektroniskt meddelande via ett elektroniskt kommunikationsnät eller för att fakturera detta meddelande såsom till exempel tid, omfattning, vilka kommunikationsnät som använts och tekniska data. Motsvarande gäller om anställd eller uppdragstagare hos kunden som nyttjar tjänsten.

3.3 Kunden skall på Dgtlposts begäran lämna de uppgifter som Dgtlpost behöver för Tjänstens tillhandahållande. Kunden skall utan dröjsmål meddela Dgtlpost eventuella ändringar i sådana uppgifter. Kunden ansvarar för att uppgifterna är korrekta och för att de av kunden uppgivna Användare informerats om att uppgifter om dem har lämnats till Dgtlpost och för vilka ändamål Dgtlpost behandlar dessa uppgifter. Kunden är vidare ansvarig för att kunden har rätt att förse Dgtlpost med sådan information.

3.4 Dgtlpost behandlar kunduppgifter och trafikuppgifter för att tillhandahålla tjänsten, fullgöra skyldighet enligt lag eller annan författning, för registervård samt för att marknadsföra Dgtlposts varor och tjänster. Kunden samtycker till att kunduppgifter och Trafikuppgifter får användas för sådan marknadsföring. Kunden ansvarar för att inhämta motsvarande samtycke från användare. Kunden kan återkalla samtycket när som helst genom skriftligt meddelande till Dgtlpost. Om det behövs för att tillhandahålla tjänsten lämnas kunduppgifter och trafikuppgifter ut till Dgtlposts samarbetspartners.

3.5 Dgtlpost får, i den utsträckning som är nödvändig för att säkerställa drift av Tjänsten, ta del av material som lagras eller förmedlas via Tjänsten. Kunden samtycker till att Dgtlpost, för att förhindra spridning av spam eller virus eller motsvarande, får

avlägsna meddelanden som kan antas innehålla sådant material. Kunden ansvarar för att inhämta motsvarande samtycke från Användare.

3.6 Dgtlpost får lämna ut kundens eller användarens namn, adress och telefonnummer till annan för nummerupplysningsändamål, om Kunden inte begärt att uppgifterna skall skyddas. Användaren eller Kunden kan dock skriftligen begära att sådana uppgifter inte skall lämnas ut för ändamål som rör direkt marknadsföring.

3.7 Dgtlpost får för kreditbedömning hämta uppgifter om kunden även från annat register än Dgtlposts kundregister.

3.8 När Dgtlpost vid tillhandahållandet av tjänsten behandlar kunduppgifter eller trafikuppgifter för vilka kunden anses som personuppgiftsansvarig enligt lagen om personuppgifter (PuL), skall Dgtlpost anses som personuppgiftsbiträde för sådan uppgift.

#### 4. Tjänst utbud & betalningar

4.1 Tjänsten skall beställas på det sätt som Dgtlpost anvisar. Avtalet skall anses ingånget när båda Parter har undertecknat digitalt, eller, om detta sker tidigare, när Dgtlpost skriftligen har bekräftat Kundens beställning eller börjat tillhandahålla den beställda Tjänsten till Kunden. Skriftligt avtal skall ingås om Dgtlpost eller kunden begär det.

4.2 Kunden skall uppge den postadress och e-postadress. Postadressen anses vara detta företags besöksadress, dit brev eventuellt skickas, och e-postadress används för att skicka meddelande till kunden och för att skapa användarnamn för Tjänsten. Faktura skickas via e-postadress eller digitalpost.

4.3 Med "Avtalad leveransdag" avses den dag från vilken Tjänsten skall tillhandahållas enligt Avtalet.

4.4 Med "Effektiv leveransdag" avses den dag från vilken Dgtlpost börjat tillhandahålla tjänsten om tjänsten godkänts av kunden.

4.5 Dgtlpost skall tillhandahålla tjänsten senast på Avtalad Leveransdag eller, om Avtalad Leveransdag inte överenskommits, inom skälig tid från kundens kompletta och bekräftade beställning.

4.6 Kunden skall pröva tjänsten i förekommande fall har levererats omedelbart efter leveransen.

#### 5. Kundens Skyldigheter

(a) För att Kunden skall kunna få tillgång till Dgtlposts tjänst är kunden skyldig att:

(i) skriva under en fullmakt, som låter oss öppna deras post, skicka deras post samt slänga deras post.

(ii) godkänna och skriva under Dgtlpost användarvillkor. Virtuellt via webbsidan eller påskrivet avtal.

(b) Om uppsägning av kundens digitalpostkonto sker är kunden ansvarig för att informera företag som skickar post till dem inom 60 dagar att de inte längre använder tjänsten.

(c) Kunden bär ansvaret för och är skyldig att granska och kontrollera att informationen i kunduppgifterna är korrekta.

(d) Kunden bär också eget ansvar att kolla elektroniska papperskorgen i tjänsten, med kännedomen att all denna post eller data kommer att raderas inom ett dygn (vardagar).

(e) Kunden bekräftar också att vi kommer att radera all fysiskt post och innehållet som flyttas till digitala papperskorgen. Om den digitala kopian av pappersposten sparas i webbarkivet. Ett alternativ är att Kunden ber oss skicka den fysiska posten till deras besöksadress

(f) Det är kundens egen uppgift att flytta posten från inkorgar till arkiv i webb tjänsten, ex. vi öppnar inte några kuvert fören kunden har godkänt det via webb Tjänsten. Om kunden inte godkänner att digital post öppnar dokumentet kan detta leda till att kritisk information till kunden blir försenad och därmed täcker inte Dgtlpost eventuella kostnader som tillkommer för kunden.

(g) Kunden är skyldig att hålla inloggningsuppgifter till hemsidan hemliga och förbinder sig härmed till att hantera dessa uppgifter på ett sådant sätt att ingen obehörig får tillgång till dem. Kunden är skyldig att omedelbart meddela Dgtlpost om misstanke föreligger att någon obehörig fått åtkomst till kundens digitalpost konto.

## 6. Digitalpost ansvarsbegränsningar

(a) Dgtlposts ansvar är begränsat till att samla all post till kunden inom tjänsten har godkänt på anvisat sätt.

(b) Dgtlpost bär inte något ansvar för skada som beror på fel, störning eller avbrott i Kundens dator eller kommunikationsförbindelse med Dgtlposts datorsystem. Dgtlpost är heller inte ansvarig för skada som beror på fel, störning eller avbrott i Dgtlposts datorsystem under förutsättning att Dgtlpost har förfarit normalt aktsamt.

(c) Dgtlpost är inte ansvarig för skada som uppkommit till följd av lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelse, driftstopp i det allmänna kommunikationssystemet, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknade omständighet. Vad gäller arbetsrättsliga konflikter gälleransvarsbegränsningen även om Dgtlpost själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

(d) Om hinder föreligger för Dgtlpost att utföra tjänst eller vidta någon åtgärd på grund av omständighet som anges i punkterna (b) och (c) ovan får utförandet av tjänsten eller åtgärden skjutas upp till dess att hindret upphört.

(e) Dgtlpost är inte skyldig att ersätta någon skada som uppkommit förutsatt att Dgtlpost iakttagit normal aktsamhet. Dgtlpost ansvarar inte i något fall för indirekt skada förutsatt att Dgtlpost inte förfarit grovt vårdslöst.

## 7. Arkivering

Dgtlpost åtar sig att arkivera all post och dokument elektroniskt som Dgtlpost mottagit för Kundens räkning i tio (10) år efter mottagandet, dock som längst så länge kundförhållandet består, såvida annan skyldighet ej föreligger enligt lag. Pappersposten i original lagras hos oss i max 60 dagar, sedan återvinns eller skickas dokumenten som inte raderats av kunden via Tjänsten. Kunden betalar porto plus administrativ avgift för pappersposten. Dgtlpost avgör vilken logistiklösning är bäst för att skicka papperspost till kunden.

## 8. Personuppgifter (PUL)& Sekretess

8.1 Part förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken Part erhåller eller erhållit från den andra parten. Med "konfidentiell information" avses, utöver innehållet i avtalet, varje upplysning om part eller dennes verksamhet som kan anses vara av konfidentiell natur med undantag för:

a) upplysning, som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot innehållet i avtalet;

b) upplysning, som part kan visa att part redan kände till innan han mottog den från den andra Parten, eller;

c) upplysning, som part mottagit eller kommer att mottaga från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne.

8.2 Bestämmelserna i punkt 8.1 innebär inte hinder för part att lämna ut konfidentiell Information när sådant erfordras på grund av bestämmelse i lag eller på grund av domstols eller myndighetsbeslut.

8.3 Hinder för Dgtlpost att behandla eller lämna ut kunduppgifter och trafikuppgifter i överensstämmelse med lag eller lämnat samtycke.

8.4 Dgtlpost får lämna ut konfidentiell information till annat bolag inom koncernen eller dotterbolag till Dgtlpost AB. Därutöver får den mottagande Parten lämna ut Konfidentiell Information endast till sådana anställda, styrelseledamöter, konsulter och underleverantörer som behöver tillgång till informationen för det ändamål som avsågs när konfidentiell information lämnades till den mottagande parten. Den mottagande parten ansvarar för att sådana personer är medvetna om och följer bestämmelserna i detta avsnitt.

8.5 Mottagaren av konfidentiell information får använda informationen endast för det syfte som avsågs vid utlämnandet.

8.6 Bestämmelserna i punkt 8.1 - 8.5 innebär inte hinder för Dgtlpost att fritt disponera över information eller andra upplysningar som avser tjänsten eller Dgtlposts verksamhet i övrigt.

8.6 Sekretessåtagande enligt punkterna 8.1 – 8.5 ovan skall gälla två (2) år efter det att avtalet upphört att gälla.

## 9. Ångerrätt

Kunden har en ångerrätt på 2 veckor efter att användarvillkor och fullmakt är på skrivet och tjänsten har tagits i bruk. Eller upp till en månad (30 dagar) om tjänsten inte tagits i bruk.

## 10. Ändringar i avtalet

10.1 Kunden har rätt att i förtid och med omedelbar verkan säga upp den del av avtalet som hänför sig till ett fel eller försening avseende en tjänst: a) om Tjänsten i väsentlig utsträckning avviker från vad som överenskommits i avtalet och Dgtlpost inte vidtar rättelse inom rimlig tid efter skriftligt påpekande; eller; b) om Effektiv Leveransdag för tjänsten inte inträffat inom tolv (12) veckor från avtalad Leveransdag och förseningen helt beror på Dgtlpost.

10.2 Kundens rätt att skriftligen säga upp en tjänst i fall då Dgtlpost meddelat ändring av avgift för tjänsten eller att tjänsten skall ersättas med annan tjänst.

10.3 Ett avtal som gäller tillsvidare utan särskild uppsägningstid får skriftligen sägas upp med 1 månads uppsägningstid.

10.4 Dgtlpost har rätt att ändra eller göra tillägg till dessa allmänna villkor eller i andra avtalsvillkor som gäller för Tjänsten. Sådan ändring eller tillägg skall meddelas Kunden senast 30 dagar innan ikraftträdandet. Om kunden inte godkänner ändring eller tillägg som är till nackdel för kunden, har kunden rätt att senast 30 dagar efter sådant meddelande skriftligen säga upp avtalet med verkan från och med den dag ändringen skulle ha trätt i kraft. Om sådan uppsägning inte sker, anses kunden ha godkänt de nya villkoren.

10.5 Utan hinder av vad som anges i punkt 10.4 har Dgtlpost rätt att göra ändringar och tillägg som inte är till kundens nackdel eller där sådan nackdel endast är av ringa betydelse för kunden. Sådana ändringar eller tillägg träder i kraft 30 dagar efter det att meddelande härom gjorts allmänt tillgängligt.

## 11. Uppsägning av tjänsten

11.1 Uppsägning av tjänsten kan ske skriftligt via email eller post, genom att kontakta Dgtlpost AB på adressen Agavägen 52A, 181 55 Lidingö eller via email på [info@digitalpost.io](mailto:info@digitalpost.io).

11.2 Dgtlpost får stänga eller begränsa tjänsten om:

- a) Kunden inte inom angiven tid inkommer med skriftligt avtal till Dgtlpost; b) Kunden trots påminnelse inte betalat faktura inom angiven tid; c) Kunden överskridit kreditgräns eller underlåtit att inom angiven tid ställa begärd säkerhet eller göra förskottsbetalning.
- d) Kunden har brutit mot åtagande enligt någon av punkterna.
- e) Kunden i övrigt använder Tjänsten i strid med Avtalet trots skriftligt påpekande från digitalpost.

11.3 Stängning eller begränsning enligt skall inte ske i ringa fall eller då Kunden vidtagit rättelse, eller på grund av utebliven betalning om betalningen enbart avser belopp som ska förmedlas till annan.

11.4 Dgtlpost skall stänga tjänsten om kunden begär det. Dgtlpost har rätt att stänga Tjänsten om sådan skyldighet för Dgtlpost följer av lag eller myndighetsföreskrift eller beslut.

## 12. Fullmakt

12.1 En fullmakt är obligatorisk för att Dgtlpost skall kunna tillhandahålla tjänsten, då vi behöver kundens tillstånd att öppna deras post. Denna fullmakt gäller under tre år, räknat från den dag då fullmakten undertecknades. Enligt rekommendationer från Svenska Post och Tele Styrelsen.

12.2 En fullmakt kan endast utdelas av den juridiska eller fysiska personen som äger abonnemanget eller har tecknat firman. Om firman tecknas i förening krävs samtliga firmatecknares underskrifter samt kopia på id handling.

## 13. Tillämplig Lag & Tvist

13.1 Parternas rättigheter och skyldigheter vid tolkning och tillämpning av Avtalet skall bestämmas i enlighet med svensk lag.

13.2 Tvist i anledning av avtalet skall slutligt avgöras i Stockholm genom skiljedom vid Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (Institutet). Institutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande skall gälla om inte Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde eller övriga omständigheter bestämmer att Reglerna för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut skall tillämpas på förfarandet. I sistnämnda fall skall Institutet också bestämma om skiljenämnden skall bestå av en eller tre skiljemän. Oaktat vad ovan anges har Part rätt att vända sig till svensk domstol eller annan behörig myndighet om tvistigt kapitalbelopp inte överstiger en miljon (1 000 000) SEK.

## 14. Force majeure

14.1 Part är befriad från skyldighet att ersätta skada eller att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet, om skadan eller underlåtenheten har sin grund i omständighet utanför parts kontroll ("befriande omständighet") och omständigheten förhindrar, avsevärt försvårar eller försenar fullgörande av sådan förpliktelse. Detsamma gäller om skadan eller underlåtenheten har sin grund i försenade leveranser från parts underleverantör som orsakats av befriande omständighet.

14.2 Såsom befriande omständighet kan anses bland annat myndighetsåtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, arbetskonflikt, blockad, krig, upplopp, sabotage, extrema väderförhållanden, blixtnedslag, brand, explosion, översvämning, naturkatastrof, olyckshändelse eller kabelbrott orsakat av tredje man.

15. Företagspaket: Med Dgtlposts företagspaket sparas den fysiska posten i minst ett år, digitalt minst 10 år, eller så länge man är kund. För särskilda egenskaper kring företagspaket se vår hemsida [www.digitalpost.io](http://www.digitalpost.io) eller kontakta [info@digitalpost.io](mailto:info@digitalpost.io)